

# Informationen zum Unterricht über die Video-Konferenz-Plattform Zoom

## Was ist Zoom?

Mit Zoom können Videokonferenzen und digitale Meetings durchgeführt werden. Durch die unkomplizierte Benutzung und die hohe Stabilität auch bei vielen Teilnehmer\*innen eignet sich der Dienst für verschiedenste Interaktionsformen, darunter auch musikbezogene Bildungsangebote.

Zu den Funktionen der von Stefanie Bieber organisierten Zoom Meetings gehören u.a.: Zeitlich unbegrenzte Meetings, Live-Chat, Bildschirmfreigabe (für Präsentationen, Hör- und Videobeispiele etc.), diverse Möglichkeiten der Interaktion und Kommunikation zwischen Kursleiterin und Kursteilnehmenden.

## Anforderungen

Zoom kannst Du von Deinem Laptop/PC oder auch mit Deinem Smartphone oder Tablet verwenden. Wichtig ist, dass das jeweilige Gerät über ein Mikrofon (oder Headset) sowie eine Kamera verfügt, damit Du alle Funktionen von Zoom nutzen kannst.

Um an einem Meeting teilzunehmen, musst Du kein Zoom-Konto besitzen.

## Installation

*Desktop-Client (Windows/Mac):* Lade die Installationsdatei unter <https://www.zoom.us/download> herunter und installiere die Software.

*Smartphone/Tablet (Android/iOS):* Installiere die App „Zoom Cloud Meetings“ aus dem PlayStore/App-Store.

Falls diese Optionen nicht für Dich infrage kommen, kannst Du Zoom auch als Web-App im Browser verwenden. Dazu benutzt Du am besten Chrome als Browser. Beachte, dass die Funktionalität von Zoom in dieser Version eingeschränkt ist. Zum Starten der Web-App rufe diesen Link auf: <https://www.zoom.us>

## Einem Meeting beitreten

Um einem Meeting beizutreten, benötigst Du die von Stefanie Bieber zugesandte Meeting-ID und ggf. ein Passwort bzw den mitgeschickten Link. Unabhängig von der Version, die Du verwendest, kannst Du über die Meeting-ID (und ggf. mit dem Passwort) einem Meeting beitreten (siehe Abbildung 1. Beachte, dass die Darstellung je nach Gerät und Version leicht abweichen kann).

War die Eingabe der Meeting-ID und ggf. des Passworts korrekt, startet das Meeting automatisch.

Gegebenenfalls bittet Dich Zoom, den Zugriff auf Dein Mikrofon und Deine Kamera zu gewähren. Wähle "Anruf über Internet-Audio" oder „Mit Computeraudio teilnehmen“. Erlaube Zoom anschließend ggf. den Zugriff auf Deine Kamera.

## Bedienungsoptionen

In einem Meeting stehen Dir u.a. die folgenden Funktionen zur Verfügung:

- Mikrofon stumm schalten/wieder aktivieren (links unten)
- Kamera ausschalten/wieder aktivieren (neben Mikrofon stummschalten)
- Inhalt teilen (sofern Stefanie Bieber die Dateifreigabe für Dich aktiviert hat, kannst Du Dateien von Deinem Gerät mit den anderen Teilnehmern teilen)
- Wechsel zwischen Sprecher- oder Galerieansicht (rechts oben)
- Chat (sofern durch den Veranstalter zugelassen) in der Fußleiste
- Du kannst weiteren virtuellen Räumen für z.B. zeitlich begrenzte Gruppenarbeiten (sog. Breakout-Sessions) zugeordnet werden.

- Das Meeting wieder verlassen
- Reaktionen („Hand heben“ erleichtert besonders in der Gesprächsphase nach dem Kurs die Organisation der Wortmeldungen bei vielen Teilnehmern)
- Vollbildmodus wählen (grüner Punkt in der oberen linken oder rechten Ecke)
- Pinnen oder anheften: Du kannst ein Video als einziges anzuzeigendes Video festlegen, indem Du auf die rechte obere Ecke des Videos gehst, die ... anklickst und im Pulldown-Menü „anpinnen“ oder „anheften“ auswählst.
- Miniaturansichten ausblenden oder verschieben: Beim Vollbildmodus hast Du die Option, die Miniaturvideos der anderen Teilnehmer zu minimieren. Oberhalb der Miniaturvideos siehst Du 3 Balkensymbole, das linke ist das Minimier-Symbol.

Zum Verschieben der Miniaturvideos kannst Du diese mit der Maus packen und an den gewünschten Ort ziehen.